

Приложение
к постановлению Администрации
города Шахты
04.06. 2018 № 2887

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Администрации
города Шахты

А.П. Глушков

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения культуры города Шахты
«Шахтинский драматический театр»

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента финансов

М.П.

01

06

2018 г.

(подпись)



Зуева Л.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации г.Шахты

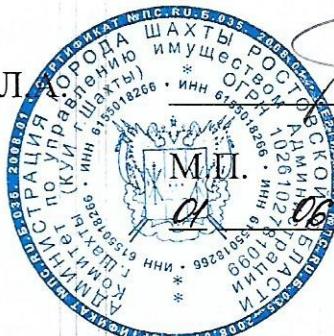
М.П.

01

2018 г.

(подпись)

Юрьев А.Г.



г.Шахты

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального автономного учреждения культуры города Шахты
«Шахтинский драматический театр»

1)раздел 5 Устава после абзаца 2 дополнить абзацем следующего содержания: «Основной вид деятельности Учреждения – показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).»

2)пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции: «5.1.Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1.Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия.

5.1.2.Подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, в сети Интернет, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

5.1.3.Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашеными исполнителями, композиторами, постановщиками, либреттистами.

5.1.4.Обеспечение повышения квалификации специалистов театра.

5.1.5.Предоставление другим организациям по договорам с ними сценическо-постановочных услуг.

5.1.6.Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

5.1.7.Организация и проведение культурно-массовых, торжественных мероприятий городского, областного, окружного, федерального и международного уровней различной направленности, в том числе в области профессионального искусства.

5.1.8.Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, а также культурно-массовыми и торжественными мероприятиями, организуемыми и проводимыми Учреждением.

5.1.9.Участие в фестивалях, постановках, смотрах, просмотрах, конкурсах, концертах, спектаклях различного уровня.

5.1.10.Организация и осуществление издательской деятельности: изготовление справочных, методических, мемуарных изданий, рекламной продукции по всем аспектам отечественного и зарубежного искусства, а также сопутствующей продукции (плакатов, баннеров, афиш, буклетов, конвертов, пакетов, маек, сувенирной продукции и прочего с символикой театра).»

3)пункт 5.2. Устава изложить в следующей редакции: «5.2. Исчерпывающий перечень иных видов деятельности Учреждения.

5.2.1.Изготовление по эскизам предметов художественного оформления спектаклей, сценических средств, реквизита, декораций, кукол, театральных костюмов по договорам с физическими и юридическими лицами.

5.2.2.Реализация и прокат театральных костюмов, обуви, бутафории, гримерных, постижерных принадлежностей и сценических средств.

5.2.3.Осуществление посреднической деятельности по проведению культурно-массовых мероприятий, представлений, спектаклей.

5.2.4.Оказание услуг по предоставлению помещений Учреждения для проведения конференций, заседаний, семинаров, юбилеев, детских праздников, культурно-массовых мероприятий, торжественных обрядов.

5.2.5.Проведение художественных выставок (в том числе выставок-продаж), ярмарок, конгрессов и т.д., изготовление и реализация сувенирной продукции.

5.2.6.Реализация заказов на написание литературных сценариев, программ, текстов песен, аранжировок, фонограмм, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы, режиссуры, хореографических постановок, предоставление ведущих программ.

5.2.7.Оказание услуг по предоставлению юридическим и физическим лицам специалистов по обеспечению звукового оформления (звукорежиссер, звукооператор), светового оформления (светорежиссер, светооператор), аудио- и видеозаписи, видео оформлению, специалистов по монтажу и демонтажу сценических площадок.

5.2.8.Изготовление эскизов декоративного оформления и декоративно-художественного оформления сцены, фойе, фасада зданий, улицы, выставочных стендов и т.д.

5.2.9.Создание на базе театра творческих мастерских, студий, школ, кружков с целями эстетического воспитания детей, подростков, молодежи и других категорий населения.

5.2.10.Организация деятельности Арт-клуба, направленная на популяризацию театрального искусства (проведение тематических вечеров, театральных капустников).

5.2.11.Организация реализации сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям, в том числе: обеспечение буфетного и ресторанныго обслуживания, парковка, стоянка автомобилей, рекламные услуги, видео-, фото- и компьютерное обслуживание, прокат и реализация видео-, аудио- и фото продукции, организация клубов по интересам, выставочная деятельность, предоставление справочной информации, реклама культурных событий, автотранспортные услуги по перевозки зрителей, реализация цветов.

5.2.12.Оказание услуг по дизайну, украшению помещений.

5.2.13.Сдача в аренду отдельных помещений, временно не используемых театром, с согласия учредителя и КУИ г.Шахты.»

4)пункт 7.54 изложить в следующей редакции:

«7.54.Администрация города Шахты:

Учреждения, рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

7.54.2.Рассматривает и согласовывает:

-предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе внесение особо ценного движимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения г.Шахты (далее – МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее – МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление Учреждения.

7.54.3. Рассматривает и согласовывает вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе внесение недвижимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия);

- списания недвижимого имущества Учреждения.

7.54.4. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

7.54.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.54.6. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.54.7. Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.54.8. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.54.9. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.»

5) дополнить Устав пунктом 7.56. следующего содержания:

«7.56. Департамент культуры города Шахты:

7.56.1. Рассматривает и согласовывает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.56.2. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;

-аттестацию директора Учреждения в установленном порядке.

7.56.3.Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-корректировку программ деятельности Учреждения;

-финансирование за счет бюджетных средств;

-заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с муниципальными бюджетными и автономным учреждением;

-заключение соглашения о порядке предоставления субсидий Учреждению на иные цели (на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ));

-заключение соглашения о порядке предоставления бюджетных инвестиций Учреждению.

7.56.4.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.56.5.Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами. Утверждает муниципальное задание для Учреждения.

7.56.6.Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.56.7.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Учреждения, в том числе принимает решение о назначении директора Учреждения по результатам конкурса;

7.56.8.В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор с директором Учреждения по результатам конкурса;

-заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с директором Учреждения;

-расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

7.56.9.Применяет к директору Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.56.10.Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Учреждения в соответствии с законодательством.

7.56.11.Ведет и хранит личное дело и трудовую книжку директора Учреждения.

7.56.12.Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.»

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью

5 (Петр Ильиничен
Директор

Всарко Ю.Н.
(Индивидуальный предприниматель)

МЕЖРАЙОННАЯ КОМИССИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РЕГИСТРАЦИИ
СЛУЖБЫ № 611
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
«до» июня 3 1991 года
СГРН/ГР 21186196774191
Должность руководитель
Экземпляр документа хранится в регистрационном зале

