

**Положение об официальном сайте  
МАУК «Шахтинский драматический театр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения культуры города Шахты «Шахтинский драматический театр» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- конституцией РФ;
- ст.36.2 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 N3612-1;
- приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет";
- приказом Минкультуры России от 27.04.2018 N 599 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры" .

1.2. Положение определяет статус сайта [teatrplast.ru](http://teatrplast.ru) (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети «Интернет» информационных материалов МАУК «Шахтинский драматический театр» (далее – Театр), а также права, обязанности и регламент деятельности лиц, ответственность за информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.3. Официальный сайт Театра обеспечивает представление информации о Театре в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия со зрителем.

1.4. Официальный сайт Театра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

**2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети "Интернет",

содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

2.2. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3. На официальном сайте Театра информация о деятельности учреждения и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

2.3.1. Общая информация об организации культуры, включая филиалы (при их наличии):

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
- структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

2.3.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):

- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

#### 2.3.3. Иная информация:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя организации культуры;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы организации.

#### 2.3.4. Информация, которая размещается и публикуется по решению организации культуры:

- новости;
- состав труппы Театра.
- другая информация, размещаемая по решению Театра.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

#### 3.1. Театр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

#### 3.2. Театр самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения.

- 3.3. Информационное содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой заместителем директора по зрителью, руководителем литературно-драматургической части театра, главным бухгалтером, заместителем директора и регламентируется должностными обязанностями сотрудников.
- 3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя.
- 3.5. Сайт размещается по адресу: teatrplast.ru с обязательным предоставлением информации об адресе официального сайта Театра Департаменту культуры г. Шахты.
- 3.6. Размещение и обновление информации на официальном сайте Театра производятся в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудников учреждения культуры на основании приказа руководителя, либо на привлеченных к работе лиц в рамках заключенных Театром гражданско-правовых договоров.
- 4.2. Обязанности лиц, указанных в п.4.1. настоящего Положения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, а именно:
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
  - инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
  - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
  - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
  - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения.
- 4.3 Основания и порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, а также лиц, ответственных за качество, своевременность и достоверность размещаемых на официальном сайте информационных материалов, устанавливается

действующим законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми или гражданско-правовыми договорами с данными лицами.

4.4. Сотрудники, указанные в п.3.3. настоящего Положения, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.2 настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. Порядок утверждения, внесения изменений и срок действия настоящего Положения.**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Театра.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.