муниципальное автономное учреждение культуры города Шахты
«Шахтинский драматический театр»
346500 г. Шахты, Ростовской обл., ул. Шевченко 143. тел./факс 22-75-08, 22-76-14.

П Р И К А З № 80

г. Шахты от «08 » сентября 2021 г.

«Об утверждении Положения об официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» и назначении ответственных лиц за функционирование и информационную наполняемость официального сайта»

В соответствии со ст.36.2 Основ законодательств Российской Федерации о культуре, утвержденных ВС РФ 09.10.1992 N3612-1, приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить адрес официального сайта МАУК «Шахтинский драматический театр» teatrplast.ru .

2. Утвердить Положение об официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным за поддержку сайта в работоспособном состоянии, за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, за размещение материалов на сайте МАУК «Шахтинский драматический театр», ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта в соответствие с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также организацию иных видов работ по функционированию сайта в соответствии с п.4.2. Положения об официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» Швигунова А.В.

4. Ответственному за поддержку сайта Швигунову А.В. принять действенные меры в соответствии с Положением об официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» по обеспечению:

-проведения модернизации и обеспечению постоянного функционирования официального сайта МАУК «Шахтинский драматический театр», своевременной актуализации данных и размещения их в полном объеме путем регулярного мониторинга;

-соблюдения требований законодательства в сфере информационной безопасности;

-публикации представленной информации на официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр»;

-проведение мониторинга функционирования официального сайта МАУК

«Шахтинский драматический театр», полноты и актуальности размещенных в нем сведений с периодичностью 2 раза в год (по состоянию на 1 января, 1 июля).

5. Возложить ответственность за наполняемость сайта, достоверность и своевременность предоставляемой к публикации на официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» информации на следующих работников:

- заместителя директора по зрителю Виноградову Г.Г.: за информацию о дате создания организации культуры, сведениях об учредителе (учредителях); структуре организации культуры, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты; фамилиях, именах, отчествах, должностях руководящего состава организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии); информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации; информацию, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры; о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложениях об улучшении качества их деятельности; о плане по улучшению качества работы организации;

- руководителя литературно-драматургической части учреждения Цуркан Т.В.: за информацию о планируемых мероприятиях (репертуаре); о составе труппы; другой информации, размещаемой по решению МАУК «Шахтинский драматический театр»;

- главного бухгалтер Шаблий Т.А.: за информацию об учредительных документах (копии устава и изменения к нему, свидетельстве о государственной регистрации, решении учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положении о филиалах и представительствах); сведениях о видах предоставляемых услуг; о копиях нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечне оказываемых платных услуг, ценах (тарифах) на услуги; о копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной смете (информации об объеме предоставляемых услуг); о копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; муниципальное задание и отчет о выполнении государственного (муниципального) задания, отчете о результатах деятельности учреждения.

- заместителя директора Козаренко Ю.В.: за информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; антикоррупционную деятельность.

6. Считать сроком обновления информации на официальном сайте МАУК «Шахтинский драматический театр» не позднее 10 рабочих дней с момента ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

7. Общий контроль за функционированием и информационным содержанием официального сайта МАУК «Шахтинский драматический театр» оставляю за собой.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Ю.Н. Везарко**

С приказом ознакомлены:

Зам.директора_____ Ю.В.Козаренко

Зам.директора по зрителю _____Г.Г.Виноградова

Главный бухгалтер _____ Т.А.Шаблий

Зав.лит.драм.частью _____ А.В.Швигунов